



## **Kryteria Konkursu o przyznanie grantu z Fundacji „ANWIL dla Włocławka”**

### ***„Wakacje we Włocławku - aktywnie i wesoło”***

#### **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

Celem programu „Wakacje we Włocławku aktywnie i wesoło” jest stworzenie możliwości aktywnego, atrakcyjnego i bezpiecznego spędzenia wakacji dzieciom i młodzieży pozostającej w tym okresie we Włocławku.

Maksymalna wysokość dofinansowania projektu w programie Fundacji „ANWIL dla Włocławka wynosi **40 000 zł.**

Oczekujemy projektów, które będą miały widoczne walory edukacyjne - będą stwarzać dzieciom okazję do odkrywania nowych wartości, pobudzać do rozwoju, rozszerzać zainteresowania, zwiększać wrażliwość na potrzeby innych, pogłębiać wiedzę i umiejętności praktyczne, rozwijać talenty oraz pozwolą nawiązać nowe kontakty i zdobywać nowe doświadczenia.

#### **II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O GRANT?**

Wnioski mogą składać organizacje pozarządowe lub inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego (definiowane według Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536)), mające siedzibę lub przedstawicielstwo we Włocławku.

- Organizacja musi wykazać, że nie posiada zaległości finansowych wobec ZUS i Urzędu Skarbowego. Organizacja musi charakteryzować się przejrzystością w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków. Powinna zaprezentować swoje dotychczasowe osiągnięcia w zakresie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
- Organizacja musi posiadać osobowość prawną potwierdzoną stosownym zaświadczeniem np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- Organizacja zobowiązuje się, iż wszelkie formy wypoczynku zorganizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- **Warunkiem podpisania umowy będzie przedstawienie zaświadczenia o zgłoszeniu placówki do Kujawsko-Pomorskiego Kuratorium Oświaty.**
- Organizacja zapewni ubezpieczenie uczestników projektu.

### **III. JAKIE DOKUMENTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU?**

1. Kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, wydany najpóźniej trzy miesiące od daty złożenia wniosku lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.gov.pl> lub inne zaświadczenie potwierdzające osobowość prawną organizacji.
2. Aktualny statut organizacji.
3. Sprawozdanie finansowe za 2013 lub zatwierdzone sprawozdanie za 2014 rok.
4. Zaświadczenie lub oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z KRS) o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, wydane nie później niż miesiąc od daty złożenia wniosku.
5. Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp.

### **IV. JAK WYGLĄDA OCENA WNIOSKÓW I PRYZNANIE GRANTÓW?**

1. Wnioski konkursowe można złożyć osobiście w biurze Fundacji, ul. Toruńska 222 do 10 kwietnia 2015 r. do godz. 15.00., lub przesłać pocztą na ww. adres. (o zakwalifikowaniu wniosku w tym przypadku decydować będzie data stempla pocztowego) Złożone wnioski pod względem formalnym ocenia Zarząd Fundacji. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest przez członków Rady Programowej, a następnie przez Radę Fundacji i Zarząd. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania podejmuje Zarząd w trybie uchwały.
2. Organizacja, która otrzymała grant, powinna w terminie 7 dni od momentu oficjalnego ogłoszenia werdyktu zdecydować o jego przyjęciu lub odrzuceniu i powiadomić pisemnie o tym fakcie Prezesa Zarządu Fundacji.
3. Organizacja zobowiązana jest w terminie 14 dni od uzyskania informacji o przyznaniu grantu podpisać stosowną umowę z Fundacją, lub uzgodnić termin podpisania umowy, jeśli jej podpisanie w ciągu 14 dni z przyczyn niezależnych nie jest możliwe. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym pomiędzy stronami będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu.
4. Przyznane granty wypłacane są w dwóch transzach zgodnie z podpisaną pomiędzy organizacją a Fundacją umową, przy czym ostatnia transza wypłacana jest po rozliczeniu całości projektu (organizacja z własnych środków finansuje ostatnią transzę, Fundacja zwraca pieniądze po rozliczeniu wszystkich faktur związanych z projektem).
5. Organizacja będzie monitorowana w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.
6. Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie sprawozdania rzeczowo- finansowego
7. Beneficjent ma prawo wprowadzić zmiany w kosztorysie projektu, tzn. przesunąć przyznane przez Fundację środki finansowe jednak tylko w zakresie zapisanych w umowie pozycji finansowych. Samodzielne przesunięcie środków finansowych jest możliwe tylko w wymiarze do **10%** sumy przyznanej i zapisanej w Umowie na konkretne zadanie budżetowe. Oszczędności nie mogą jednak zwiększyć puli środków przyznanych na koszty osobowe, związane z rozliczeniem i zarządzaniem projektem. Wszelkie pozostałe zmiany rzeczowe i finansowe dotyczące projektu wymagają zgody Zarządu Fundacji i Aneksu do Umowy.

### **V. JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĄ BYĆ DOFINANSOWANE?**

W ramach programu „Wakacje we Włocławku – aktywnie i wesoło” sfinansujemy projekty skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej z Włocławka, które spędzają wakacje w miejscu zamieszkania. Projekty powinny być skierowane do jak najszerszej grupy beneficjentów, bez ograniczania działań projektowych tylko do podopiecznych Organizacji wnioskującej o grant.

Projekt wpisując się w cele statutowe Fundacji „ANWIL dla Włocławka” ujęte w § 10 Statutu Fundacji ze szczególnym uwzględnieniem:

1. Podwyższenie poziomu wykształcenia,
2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu osób takim wykluczeniem zagrożonych,
3. Podwyższenie bezpieczeństwa publicznego,
4. Zachowanie dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki,
5. Upowszechnianie rekreacji, kultury fizycznej i sportu,
6. Prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia.

Działania bezpośrednio skierowane do dzieci, powinny zostać zrealizowane w okresie 29 czerwca - 31 sierpnia 2015 r. Działania związane z rekrutacją do projektu mogą rozpocząć się jednak wcześniej, zgodnie z harmonogramem umieszczonym w punkcie IX.

Dofinansowanie z Fundacji nie przekroczy 80% kosztów projektu.

Składając wniosek o dofinansowanie Organizacja musi wykazać pisemne potwierdzenie dotacji z innych źródeł ( wkład własny) w wysokości 20%, przy czym połowa tej sumy może być wkładem niefinansowym. **Innymi źródłami nie mogą być środki uzyskane od Fundatora Fundacji: ANWIL S.A.**, niezależnie od sposobów ich przekazania. Dokumenty finansowe ( oryginały i kopie) w tym zakresie organizacja przedstawi Fundacji razem z Raportem końcowym. Dokumenty powinny zostać opisane „Sfinansowano ze środków..... jako wkład własny do projektu ..... , realizowanego ze środków Fundacji „ ANWIL dla Włocławka”.

Wkładem własnym organizacji może być również udokumentowany wkład niefinansowy w realizację projektu ( do połowy wartości wkładu własnego). W tym przypadku organizacja zobowiązana jest oszacować wartość wkładu i przedstawić mechanizm, jakim posłużyła się w wycenie. W przypadku wolontariatu, organizacja powinna przedstawić umowę z wolontariuszem oraz karty pracy wolontariusza.

Organizacja ma prawo do składania nieograniczonej liczby wniosków indywidualnych i partnerskich, jednak środki z Fundacji mogą być przyznane **tylko dla jednego projektu indywidualnego organizacji oraz jednego projektu partnerskiego**, czyli projektu realizowanego przy współpracy z innym podmiotem np. z inną organizacją pozarządową, firmą itp.

## VI. CO ZWIĘKSZA ATRAKCYJNOŚĆ WNIOSKU?

1. Szerokie oddziaływanie społeczne i jak największa grupa beneficjentów projektu – bezpośrednich i pośrednich
2. Partnerstwo z instytucjami i grupami w celu zapewnienia jak najatrakcyjniejszych form spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży spędzającym czas wakacji we Włocławku. W tym celu, projekt może być realizowany z innymi organizacjami, partnerami biznesowymi i publicznymi.
3. Pozytywny wpływ projektu na wyrównanie szans.
4. Realizacja założeń więcej niż jednego obszaru tematycznego.
5. Innowacyjny pomysł.
6. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w formie codziennych spotkań.
7. Większy niż minimalny udział własny organizatora w realizacji projektu.
8. Najlepsze pomysły i najlepiej napisane wnioski sfinansujemy w pełnej, wnioskowanej kwocie.

## VII. JAKIE DZIAŁANIA MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Finansowane działania mogą obejmować, między innymi:

1. organizację warsztatów, szkoleń,

2. organizację wystaw, przeglądów, koncertów, spotkań, konkursów,
3. organizację zajęć kulturalnych i sportowych np. turniejów sportowych
4. konstruując budżet należy mieć na uwadze stawki jednostkowe: 20 zł brutto / godz. w przypadku honorarium wychowawcy, 12 zł / dziecko w przypadku zabezpieczenia cateringu (obiad).

## **VIII. JAKIE INICJATYWY I KOSZTY NIE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?**

Fundacja „ANWIL dla Włocławka” nie może finansować:

1. przedsięwzięć, które nie realizują celów statutowych Fundacji,
2. refundacji poniesionych już kosztów,
3. projektów bez własnego udziału finansowego wnioskodawcy,
4. formalnych programów nauczania,
5. bieżącego wsparcia instytucji np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń,
6. honorarium księgowego oraz innych honorariów poza wynagrodzeniem opiekunów.

***W ramach programu „Wakacje we Włocławku – aktywnie i wesoło”, Fundacja nie będzie finansować:***

- ***działań skierowanych tylko do podopiecznych organizacji wnioskującej o grant***
- ***organizacji zajęć poza Włocławkiem***

***Nie ma również możliwości zakupu środków trwałych (w rozumieniu obowiązujących przepisów, obecnie są to środki o wartości powyżej 3500 PLN netto, których użytkowanie jest dłuższe niż rok) z otrzymanych grantów na realizację projektu z Fundacji „ANWIL dla Włocławka”.***

**Wnioskodawca zobowiązuje się do przygotowania kryteriów naboru z najwyższą starannością i przeprowadzenia rekrutacji do projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru. Szczegółowe zasady rekrutacji winne być opisane we wniosku o grant.**

## **IX. TERMINY**

- **10.03.2015 r.** – ogłoszenie konkursu „Wakacje we Włocławku – aktywnie i wesoło”
- **10.04.2015 r.** – ostateczny termin składania wniosku wraz z wszystkimi załącznikami, gdy wniosek wysłany jest pocztą liczy się data stempla pocztowego.
- **20.05.2015 r.** - ogłoszenie wyników konkursu.
- **29.06. – 31.08.2015 r.** - realizacja działań bezpośrednio związanych z organizacją zajęć dla dzieci i młodzieży.
- **20.05. – 15.09.2015 r.** - termin realizacji projektu i kwalifikowania wydatków.
- **30.09.2015 r.** - ostateczny termin złożenia sprawozdań z realizacji projektu.

